# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Candidat:** | Nom: |  | Prénom: |
| **Lieu de travail:** |  | | |
| **Chef de projet:** | Nom: |  | Prénom: |
| 📪: | | 🕿: |
| **Expert 1:** | Nom: |  | Prénom: |
| 📪: | | 🕿: 079 606 33 28 |
| **Expert 2:** | Nom: |  | Prénom: |
| 📪: | | 🕿: |
| **Période de réalisation :** |  | | |
| **Horaire de travail :** | Selon horaire | | |
| **Nombre d'heures :** |  | | |

# PROCÉDURE

* Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.
* Le cahier des charges est approuvé par la i-CQ VD. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
* Le candidat a connaissance de la feuille d’appréciation avant de débuter le travail.
* Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
* En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son chef de projet.
* Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier de projet.
* A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires. Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

# TITRE

|  |
| --- |
| Bourse aux horaires infirmières |

# SUJET

|  |
| --- |
| Application WEB permettant de gérer des échanges d'horaires entre infirmières dans un service hospitalier. |

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

|  |
| --- |
| 1 PC configuration-type élève CPNV (Intel I7, 8 Gb, HDD 250Gb, Windows 7 X64)  Tous les logiciels disponibles en interne au CPNV (MS-OFFICE, MS-Project, Mind-Manager, Pencil, Dia, etc… |
|  |

# PRÉREQUIS

|  |
| --- |
| * Connaissances en développement web (HTML, CSS, JavaScript, PHP). * Connaissances en bases de données (MySQL, Conception, ...). * Connaissances WAMP * Avoir tous les accès nécessaires à l'environnement et aux équipements. |

# DESCRIPTIF DU PROJET

Dans un service hospitalier, la présence d'infirmières est requise vingt-quatre heures sur vingt-quatre, sept jours sur sept.

Pour cela une responsable (ICUS : Infirmières Chef d'Unité de Soins) établi un horaire mois par mois. Une fois l'horaire publié (1-2 mois en avance), les infirmières ont la possibilité de faire des échanges. Il n'est donc pas rare d'entendre une infirmière demander à une collègue d'échanger sa " veille du 12 novembre" contre une "garde le 18 novembre" .

Le principe du site consiste à mettre en relation des infirmières qui veulent échanger des horaires.

Une fois l'horaire d'un mois établi, l’ICUS le charge sur le site. A partir de là, une infirmière qui consulte son horaire pourra sélectionner un jour où le planning ne lui convient pas. Le site lui proposera alors une liste restreinte de collègues susceptibles d’échanger une autre journée de travail avec elle. Elle sélectionne une ou plusieurs infirmière(s) de la liste et le système leur envoie un email à chacune pour leur proposer l’échange. Dès qu’une des collègues acceptele changement, le site envoie :

* Un email à la demandeuse pour confirmer que l’échange a été accepté,
* Un email à toutes les autres infirmières pour les informer que la proposition n’est plus d’actualité
* Un email à l'ICUS pour l’informer du changement.

La liste des collègues proposées pour l’échange tient compte de multiples critères (disponibilité, nombre de jours de travail consécutifs, enchaînement d’horaires, etc…)

Le site permettra également de présenter un historique des statistiques des échanges, validé ou non.

# LIVRABLES

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail
* Un script de création de base de données
* Une archive (ZIP/TAR des pages du site
* Une procédure d'installation reproductible

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, etc…)

En plus de cela, le travail sera évalué sure les 7 points spécifiques suivants :

|  |
| --- |
| 1. L'analyse : Choix des besoins du mandant les plus importants et priorisation 2. Conception :    1. Maquettes de chaque page    2. Plan de navigation entre les pages    3. Charte graphique |
| 1. Les critères utilisés pour la liste des personnes concernés par les échanges d'horaire. 2. Modélisation des données 3. Affichage et utilisation du planning et ergonomique 4. Mailing fonctionnel 5. Sécurité des données garantie |
|  |
|  |

# Charge de travail (estimation):

* Analyse : 20H
* Conception : 10H
* Réalisation + test : 70H
* Dossier : 10H

# Horaire :

Selon Intranet

# VALIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de Projet : |  |  |